



T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
MAL VE HİZMET ALIMLARINDA BİLGİ GÜVENLİĞİ
PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Müdürlüğümüz ve Bağlı Sağlık Tesislerine bünyesinde yapılan mal ve/veya hizmet alımlarında bilgi güvenliği ile ilgili alınması gereken asgari tedbirler ve uyulması gereken kuralları açıklamaktır.

2. KAPSAM

Denizli İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Sağlık Tesisleri Mali Hizmetler Birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

İSM: Denizli İl Sağlık Müdürlüğü

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından ilgili kurum yöneticileri sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Bilgi Güvenliği Gereksinimleri

5.1.1. İSM ve/veya Bağlı Sağlık Tesisleri mal ve hizmet alımlarında alınan mal ve/veya hizmetin türüne/içeriğine göre aşağıdaki maddeler, ilgili idari/teknik şartnameye eklenmesi gerekmektedir. Ayrıca mal ve/veya hizmetin türüne/içeriğine göre aşağıdaki maddeler üzerinde değişiklik yapılabilir.

5.1.1.1. Yüklenici sözleşmeye konu yükümlülüklerini ifa ederken, İSM Bilgi Güvenliği politikalarına uymak zorundadır. Bahse konu dokümanlara, Bakanlığın resmi web sitesinden erişilebilir.

5.1.1.2. İSM BGYS Politikaları uyarınca, idareye ait bilgilerin korunması maksadıyla, yükleniciler ile “**Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi**” ve söz konusu iş kapsamında çalışacak olan yüklenici personeli ile “**Personel Gizlilik Sözleşmesi**” imzalanır.

5.1.1.3. “Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi” ve ihaleye konu iş kapsamında çalıştırılacak personelin “Personel Gizlilik Sözleşmeleri” imzalanmadan ve idareye teslim edilmeden, yüklenici tarafından işe başlanamaz.

5.1.1.4. Yüklenici çalışanlarının bilgi ve bilgi işleme tesislerine erişim yetkileri, “Personel Gizlilik Sözleşmeleri” idareye teslim edildikten sonra tanımlanır.

5.1.1.5. Yapılacak iş kapsamında alt yüklenici kullanılacaksa, alt yükleniciler de yukarıda belirtilen hükümlere aynen uymak zorundadır. Yüklenici, alt yüklenicileri ve çalışanlarının gizlilik taahhütname/sözleşmeleri ile ilgili yükümlülüklerine uymasından birinci derecede sorumludur.

5.1.1.6. Yüklenici, iş ile ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgiyi gizli tutacak ve idarenin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye yada hizmete ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

5.1.1.7. Yüklenici ve çalışanları kurumumuz görevleri hakkında, basına haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç veremezler.

5.1.1.8. Kişisel sağlık verileri hassas veriler kapsamında olması sebebiyle; sözleşme süresince veya sonrasında kayıtlı tüm veriler hiçbir surette, hiçbir zaman işi bırakan firmada kalmak üzere kopyalanamaz, çıktı alınmaz, firma sunucularına aktarılamaz, ifşa edilemez. Aksi davranıldığı tespit edilenler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümlerine ve ihale mevzuatına aykırı davranmaktan dolayı da Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre İdare tarafından hukuki süreç başlatılır.

5.1.1.9. Yüklenici firma personellerinin sağlık tesislerine uzaktan destek vermesi gerektiği durumlarda uzak bağlantı, SSL VPN yöntemi ile sağlanacaktır.



T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
MAL VE HİZMET ALIMLARINDA BİLGİ GÜVENLİĞİ
PROSEDÜRÜ

5.1.1.10.Yüklenici, Sağlık Tesislerine uzaktan bağlanması gereken firma personelleri için İSM “SSL VPN Erişim Talep Formunu” doldurup ilgili personellere ayrı ayrı “Personel Gizlilik Sözleşmesini” imzalatarak İl Sağlık Müdürlüğüne iletmelidir(Hem SSL VPN Erişim Talep Formu hem de Personel Gizlilik Sözleşmeleri iletilmelidir). İlgili personellerin güncelliğinin sağlanması yüklenicinin sorumluluğundadır(İşe başlayan/ayrılan personel bilgilerinin bildirilmesi).

6. YAPTIRIM

Bu prosedürün ihlali durumunda, Bilgi Güvenliği Komisyonu ve ilgili yöneticinin onaylarıyla BGYS Disiplin Prosedürü dokümanında belirtilen hususlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır.