



T.C.  
CUMHURBA KANLI I  
Devlet Ar ivleri Ba kanlı 1  
Belge Tespit ve De erlendirme Dairesi Ba kanlı 1



Sayı : E-72424901-805.01.01-25219

Konu : Standart Dosya Planı Revizyonu

SAĞLIK BAKANLIĞINA  
(Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

İlgi : 05.08.2021 tarihli ve 24322010-738 sayılı yazınız.

İlgi yazı ile bakanlığınız EBYS uygulamalarının mutlak zorunluluğu olan "Saklama Süreli Standart Dosya Planı" ve dosya planına girmeyen diğer belge gruplarına ilişkin "Arşiv Malzemesi Tespit ve Değerlendirme Çalışmaları"nın güncellendiğinden bahisle uygun görüş talep edilmiştir.

Yazınız ve ekleri üzerinde yapılan incelemede söz konusu güncelleme çalışmalarının; bakanlığınız merkez ve taşra teşkilatlarının, yataklı ve yataksız tedavi kurumlarının ve bunlara ek olarak bakanlığınız bağlı kuruluşları olan İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Başkanlığı ile Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünü de kapsayacak şekilde azami genişlikte olduğu, çok sayıda ve yapısal (dosya kodu, dosya adı, saklama süresi ve tasfiye işlem kodu) değişiklikler içerdiği anlaşılmaktadır.

Bakanlığınız yetkilileri ile uzun süredir yapılan toplantılar ve e-mail yoluyla yapılan görüş alışverişleri neticesinde ilgili birimlerden gelen talepler değerlendirilerek, bazı kod ve dosyalar kapatılmış ve uygun bulunan bazı kodlar da renkli gösterilmek suretiyle açılarak, uygun bulunan "Standart Dosya Planı ve diğer harici evrakın tespit ve değerlendirilmesine ilişkin Saklama Planı" yazımız ekinde gönderilmiştir. Ortak alanlara ilişkin (100-599 aralığı dışı) yapılan talepler, yapılacak revizyon kapsamına alınmış, ancak tüm kamu kurum ve kuruluşlarını etkileyeceğinden bu aşamada değerlendirmeye alınmamıştır.

Planda kod kapatma işlemi yalnızca yeni oluşacak belgeler için ilgili kodun pasifleştirilmesi suretiyle kullanılmasının engellenmesinden ibarettir. Kullanıma kapatılan kodla ilişkili geçmişte oluşmuş evraka erişim mümkün olmalıdır. Bununla birlikte kapatılan, bölünen veya taşınan kod ve dosyalara varsa ilgili yeni kodlarından da erişilebilecek şekilde üstveri değişiklikleri veya ilgili diğer işlemlerinin yapılmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Bir diğer husus EBYS'de dosya planının ana başlıkları ile alt kırılımı olan her seviyedeki tüm başlıkların üst başlığının kullanılması sistemde engellenmelidir. Bu kodların kullanılması, ancak farklı kod veya konulara ilişkin farklı yazışmaların bütünlük içinde bir arada bulunması istendiği durumda "vaka dosyası" olarak tanımlanmış ise mümkündür. Örn: "900 Personel ve 903 Personel Özlük İşleri" kodları tek başına kullanılamaz. Ancak "903" kodu personel birimi tarafından sicil bazlı dosyalama ihtiyacı nedeniyle vaka dosya serisi olarak belirlenmiş ve sicil numaraları sistem yöneticisi veya yetki verilmiş birim belge yöneticisi tarafından tanımlanmış ise '903 [2040]' "2040 sicil no'lu kişinin personel özlük dosyası" şeklinde sistemden seçilerek kullanılması mümkündür. Bu kişinin 903.11 kodunu alan askerlik işlemine ilişkin yazışma için aynı zamanda ikinci olarak 903[2040] kodlu vaka dosyası da seçildiğinde, istendiğinde kişinin özlük dosyasının tamamı gibi içindeki bir parçası da yetki çerçevesinde erişilebilir olacaktır.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Do rulama Kodu: 4E63E806-A43A-4F46-A6A3-FBA667B98521

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cda-ebys>

Gayret M. 95. S. No:3 06170 Yenimahalle-ANKARA

Bilgi için: smail Erhan

Telefon No: (0 312) 307 90 00 Faks No: (0 312) 315 10 00

BOZKURT

Keş Adresi: [devletarsivi@isof.kep.tr](mailto:devletarsivi@isof.kep.tr)

Belge Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**



Dosyalama ihtiyacı kişi vb. (vaka) bazlı olmayıp sadece konu bazlı ise, tüm personelin "Askerlik İşlemleri" konulu yazışmalarının "903.11" koduyla tutulması gibi ilgili kod çerçevesinde tutulacaktır. Vaka dosyaları birimlerin talep ve uygulamalarına göre her birim için ayrı ayrı belirlenerek belge yöneticilerince sistemde tanımlanacağından saklama süreleri de bu dosyalar için ayrıca değerlendirilmelidir. Saklama süreleri ilgili işlem veya faaliyetin sonuçlanmasından sonra başlayacak olup, "B kodu" işlemi tamamlansa dahi süre öngörülemez, cari işlemlerde rolü bulunması ve geçmişe dönük ihtiyaç duyulacak olması nedeniyle sürekli kurumda bulunması gereken evrak grubunu tanımlamaktadır. Bu nitelikte olmayan evrakın "B" kodu ile tanımlanmasının uzun vadede olumsuz sonuçları olabileceği değerlendirilmektedir.

Kamu hizmetlerinde kullanılan EBYS uygulamaları faaliyete uygun hazırlanmış dosya planına, dosya planı ise doğru ve standart uygulamaya muhtaçtır. Bununla birlikte belgeyle ilişkilendirilen kodların amirler tarafından imza aşamasında kontrol edilmesinin en kısa ve sağlıklı çözüm olduğu bilinmektedir. Sonraki aşamada ise yeterli nitelikte ve sayıda görevlendirilmiş ilgili birim belge yöneticileri tarafından, hatalı dosya kodları ile ilişkilendirilen belgelerin, doğru dosyalar ile ilişkisinin kurulması mevzuat gereğidir.

Sistemdeki her türlü belge bu kodlarla ilişkili olduğundan, her gün artarak çoğalan bu belgelerin dosyalama, erişim ve tasfiye işlemleri de bu kodlar üzerinden yapılacaktır. Faaliyetlere ilişkin tutulan fiziki veya elektronik dosyanın bütünlüğü ve kurumsal belge yönetimi; kod seçiminde özen gösterilmesini, verilen kodların belirli aralıklarla kontrol edilmesini ve bakanlığımız birimlerinin yazışma yoğunluğuna göre tüm birimler veya alt birimleri için yeterli sayı ve nitelikte birim belge yöneticisi personelin görevlendirilmesi suretiyle gerekli tedbirlerin alınmasını zorunlu kılmaktadır.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Nurullah İŞLER  
Başkan a.  
Başkan Yardımcısı

Ek:

- 1 - Standart Dosya Planı (90 Sayfa)
- 2 - SDP Harici Evrak Saklama Planı (TDC) (13 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 4E63E806-A43A-4F46-A6A3-FBA667B98521

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cda-ebys>

Gayret M. 95. S. No:3 06170 Yenimahalle-ANKARA

Telefon No: (0 312) 307 90 00 Faks No: (0 312) 315 10 00

Keleş Adresi: [deviculus@nsf.kep.tr](mailto:deviculus@nsf.kep.tr)

Belge Doğrulama Kodu: 95633264-a596-4b1d-9cd1-ba8768ee6268

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-faaliyetleri-ebys>

Bilgi için: smail Erhan

BOZKURT

Sozlemler Personeli



**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**