

**DENİZLİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 HAZİRAN VE TEMMUZ DÖNEMİ
İLLER ARASI NAKİLLERLE İLGİLİ PERSONEL PLANLAMA KOMİSYON
KARARI**

İl Sağlık Müdürlükleri ve bağlı birimlerinde görev yapan Genel İdari Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Din Hizmetleri Yardımcı Hizmetler sınıfındaki personelin İlimiz emrine naklen atama işlemleri ile ilgili olarak;

24/03/2015 tarih ve 4205 sayılı Bakanlık Onayı ile yürürlüğe konulan 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan düzenlemeler çerçevesinde "Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Atama ve Yer Değiştirme Yönergesi'nin 7.maddesi doğrultusunda müracaatlar Haziran ve Temmuz aylarında alınacaktır.

Standardı uygun olan ve doldurulmasına ihtiyaç duyulan kadrolar Müdürlüğümüz internet adresinde (www.denizlisaglik.gov.tr) ilan edilecek olup, bu kadrolara atanmak isteyen personel müracaat tarihleri arasında Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Şubesine yapmaları gerekmektedir.

Müracaatlar aşağıda belirtilen sıradaki kriterlere göre öncelikle değerlendirmeye alınacaktır.

- 1- Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Atama ve Yer Değiştirme Yönergesi'nin 7.maddesine istinaden, 2017 Yılı Haziran-Temmuz dönemi atama başvuruları 01/06/2017 tarihinde başlayıp 30/06/2017 tarihinde saat 17:00 de sona erecektir.
- 2-İller arasında atama ve yer değişikliği işlemi; hizmet süresi en yüksek olan personelden başlayacaktır.
- 3-Hizmet süresi en yüksek olan personelin tercihi değerlendirildikten sonra, bir sonraki hizmet süresi yüksek olan personelin başvurusu değerlendirilerek işleme devam edilecektir.
- 4-Hizmet sürelerinin eşit olması halinde kurum kayıtlarına giriş önceliğine bakılarak iller arası atama ve yer değiştirme işlemi yapılacaktır.
- 5-Personelin iller arası yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için görev yaptığı ilde fiilen en az 1 (Bir) yıl çalışmış olması ve asaletinin tasdik edilmiş olması şartı ile (aday memurluğu devam eden personelin müracaatı kabul edilmeyecektir.) başvuruları kabul edilecektir.
- 6- Son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir statüde sözleşmeli veya ücretsiz izinde (doğum, askerlik vb.) olan personelin başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 7- Başvuruları uygun görülecek olan personelin ataması yapılması halinde, Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemine (ÇKYS) yansıtılacak olup atama kararı ilgili kurumlara gönderilecektir.



8-Başvurusu uygun görülmeyen personelin durumu hakkında kadrosunun bulunduğu kuruma Müdürlüğümüz tarafından yazı yoluyla bilgi verilecektir.

9-Denizli İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimleri dışında tercihte bulunan personelin talebi dikkate alınmayacak ve sonucundan bilgi verilmeyecektir.

10-Son başvuru tarihinden sonra gelen başvurular dikkate alınmayacaktır.

11-Müracaat için gerekli belgeler;

a.Atama ve Nakil Talep Formu

b.Hizmet Belgesi (Yetkili makamdan alınan imzalı, mühürlü)

c.Kadrosunun bulunduğu kurumdan alacak olduğu adli ve idari soruşturmasının bulunup bulunmadığını bildirir yazı.

d.Muvafakat vermeye yetkili amir imzalı muvafakat yazısı.

AYRILIŞ İŞLEMLERİ

1-Atama işlemleri 2017 yılı Temmuz ayı sonuna kadar yapılacak olup, ataması yapılan personelin atama kararı ÇKYS'nde tescil edildiği tarihten itibaren en geç 1 (Bir) ay içerisinde ayrılış, başlayış işlemleri tamamlanması gerekmektedir.

2-Belirtilen süre içerisinde mazeret (rapor vb.) nedenlerle ayrılış yapılamaması halinde, mazeret bildirir belgenin Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

Başvuruda bulunacak personeller yukarıdaki belgeleri ilan edilen takvim çerçevesinde Denizli İl Sağlık Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Saraylar Mah.Hastane Cad.Merkezefendi/DENİZLİ adresinde olacak şekilde kargo şirketi, APS veya elden teslim etmeleri gerekmektedir. Posta vb.nedenlerden dolayı yaşanabilecek gecikmelerden başvuru sahibi sorumlu olacaktır.

KOMİSYON BAŞKANI

Dr.Şükrü ARPACI

Sağlık Müdürü

ÜYE

Mehmet BURDURLU

Sağlık Müdür Yardımcısı

ÜYE

AĞI UZUN

İnsan Kayn.Şb.Müd.

DENİZLİ SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**2017 HAZİRAN-TEMMUZ DÖNEMİ İLLERARASI TAYİN MÜNHAL KADROLARI**

SIRA	KURUM	UNVAN	BRANŞ	KADRO
1	DENİZLİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	MİMAR		1
2	DENİZLİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	ŞOFÖR		3