



DENİZLİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

**TASARRUF VE GELİR ARTTIRICI
PROGRAMLAR BİRİMİ**

1. TASARRUF VE GELİR ARTTIRICI PROGRAMLAR BİRİMİ GÖREV TANIMI

1. Tasarruf Takip Ofisinin belirlediği TGAP Proje kartları çerçevesinde, bağlı sağlık tesisleri ve birimlerin gerçekleştirdiği tasarruf faaliyetlerinin takibini yapmak, koordine etmek.
2. Sağlık tesisleri ve bağlı birimlerin göndermiş olduğu bir önceki dönemle kıyaslamalı Faaliyet İzlem tablolarını değerlendirmek/analiz etmek ve konsolide ettikten sonra planlanan takvime göre Tasarruf Takip Ofisine göndermek.
3. TDMS, MKYS, Enerji Takip modülü vb. programlar üzerinden sağlık tesislerinin gider, enerji tüketim ve malzeme tüketim takibini yapmak ve tasarruf edilebilir alanlar için çalışma planı oluşturmak.
4. Sağlık tesislerinin planlayacağı tasarruf faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğini değerlendirmek için 3'er aylık Gider Projeksiyonu oluşturmak.
5. Sağlık Tesisleri ve bağlı birimlere tasarruf edilebilir proje örnekleri sunmak ve tasarruf bilincini sağlık tesisleri genelinde yaymak için toplantılar gerçekleştirmek.
6. Tasarruf Takip Ofisinin yayımladığı ve bildirdiği duyuruların Hastane TGAP Sorumluları vasıtasıyla Sağlık Tesisleri ve bağlı birimlere iletilmesini sağlamak.

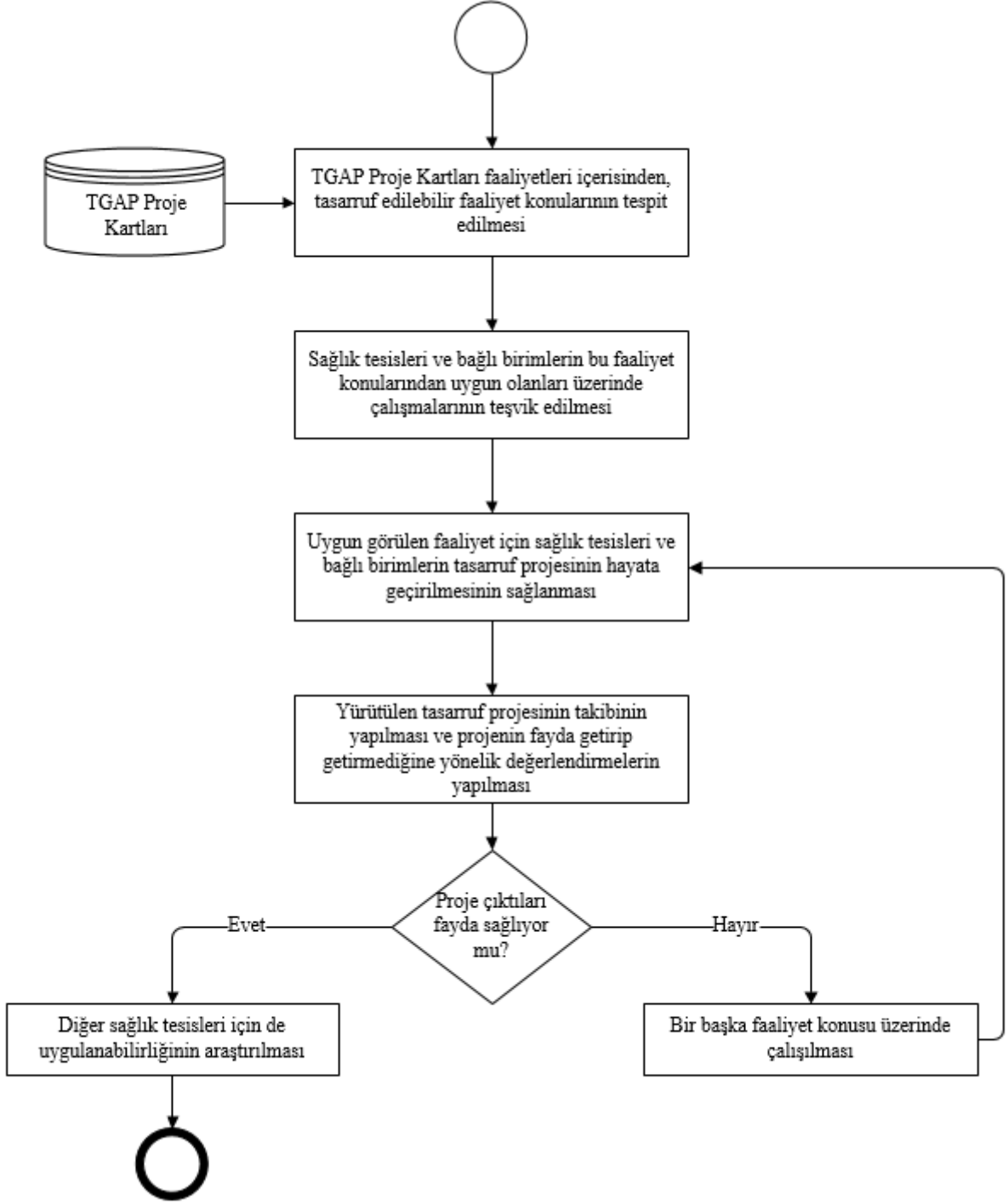
10. Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci

- 10.1. Tasarruf Takip Ofisinin belirlediği TGAP Proje kartları çerçevesinde, bağlı sağlık tesisleri ve birimlerin gerçekleştirdiği tasarruf faaliyetlerinin takibini yapmak, koordine etmek.
- 10.2. Sağlık tesisleri ve bağlı birimlerin göndermiş olduğu bir önceki dönemle kıyaslamalı Faaliyet İzlem tablolarını değerlendirmek/analiz etmek ve konsolide ettikten sonra planlanan takvime göre Tasarruf Takip Ofisine göndermek.
- 10.3. TDMS, MKYS, Enerji Takip modülü vb. programlar üzerinden sağlık tesislerinin gider, enerji tüketim ve malzeme tüketim takibini yapmak ve tasarruf edilebilir alanlar için çalışma planı oluşturmak.
- 10.4. Sağlık tesislerinin planlayacağı tasarruf faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğini değerlendirmek için 3'er aylık Gider Projeksiyonu oluşturmak.
- 10.5. Sağlık Tesisleri ve bağlı birimlere tasarruf edilebilir proje örnekleri sunmak ve tasarruf bilincini sağlık tesisleri genelinde yaymak için toplantılar gerçekleştirmek.
- 10.6. Tasarruf Takip Ofisinin yayımladığı ve bildirdiği duyuruların Hastane TGAP Sorumluları vasıtasıyla Sağlık Tesisleri ve bağlı birimlere iletilmesini sağlamak

10.	Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci
10.1.	Tasarruf Takip Ofisinin belirlediği TGAP Proje kartları çerçevesinde, bağlı sağlık tesisleri ve birimlerin gerçekleştirdiği tasarruf faaliyetlerinin takibini yapmak, koordine etmek
10.1.1.	TGAP Proje Kartları faaliyetleri içerisinde, tasarruf edilebilir faaliyet konuları tespit edilir.
10.1.2.	Sağlık tesisleri ve bağlı birimlerin bu faaliyet konularından uygun olanları üzerinde çalışmalarını teşvik edilir.
10.1.3.	Uygun görülen faaliyet için sağlık tesisleri ve bağlı birimlerin tasarruf projesinin hayata geçirilmesi sağlanır.
10.1.4.	Yürütülen tasarruf projesinin takibi yapılır ve projenin fayda getirip getirmediğine yönelik değerlendirmeler yapılır.
10.1.5.	Projenin çıktıları fayda sağlıyor mu?
10.1.6.	Fayda sağlıyor ise diğer sağlık tesisleri için de uygulanabilirliği araştırılır, fayda sağlamıyorsa bir başka faaliyet konusu üzerinde çalışılır.

10. Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci

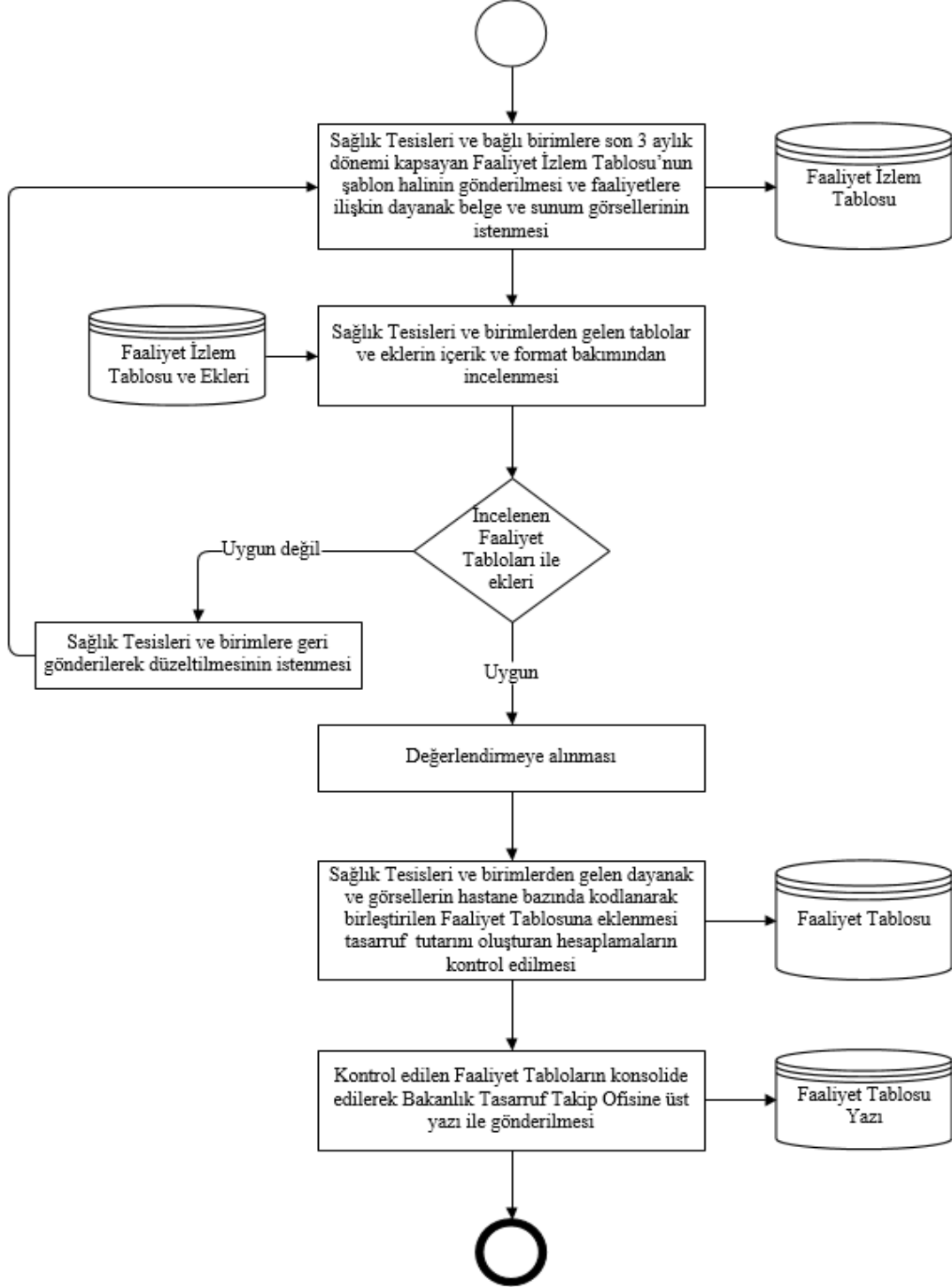
10.1. Tasarruf Takip Ofisinin belirlediği TGAP Proje kartları çerçevesinde, bağlı sağlık tesisleri ve birimlerin gerçekleştirdiği tasarruf faaliyetlerinin takibini yapmak, koordine etmek



10.	Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci
10.2.	Sağlık tesisleri ve bağlı birimlerin göndermiş olduğu bir önceki dönemle kıyaslamalı Faaliyet İzlem tablolarını değerlendirmek/analiz etmek ve konsolide ettikten sonra planlanan takvime göre Tasarruf Takip Ofisine göndermek
10.2.1.	Sağlık Tesisleri ve bağlı birimlere son 3 aylık dönemi kapsayan Faaliyet İzlem Tablosu'nun şablon hali gönderilir ve faaliyetlere ilişkin dayanak belge ve sunum görselleri istenir.
10.2.2.	Sağlık Tesisleri ve birimlerden gelen tablolar ve ekleri içerik ve format bakımından incelenir.
10.2.3.	İncelenen Faaliyet Tabloları ile ekleri tam ve uygun ise değerlendirmeye alınır, eksik ve uygun değilse Sağlık Tesisleri ve birimlere geri gönderilerek düzeltilmesi istenir.
10.2.4.	Sağlık Tesisleri ve birimlerden gelen dayanak ve görseller hastane bazında kodlanarak birleştirilen Faaliyet Tablosuna eklenir, tasarruf tutarını oluşturan hesaplamalar kontrol edilir.
10.2.5.	Kontrol edilen Faaliyet Tabloları konsolide edilerek Bakanlık Tasarruf Takip Ofisine üst yazı ile gönderilir.

10. Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci

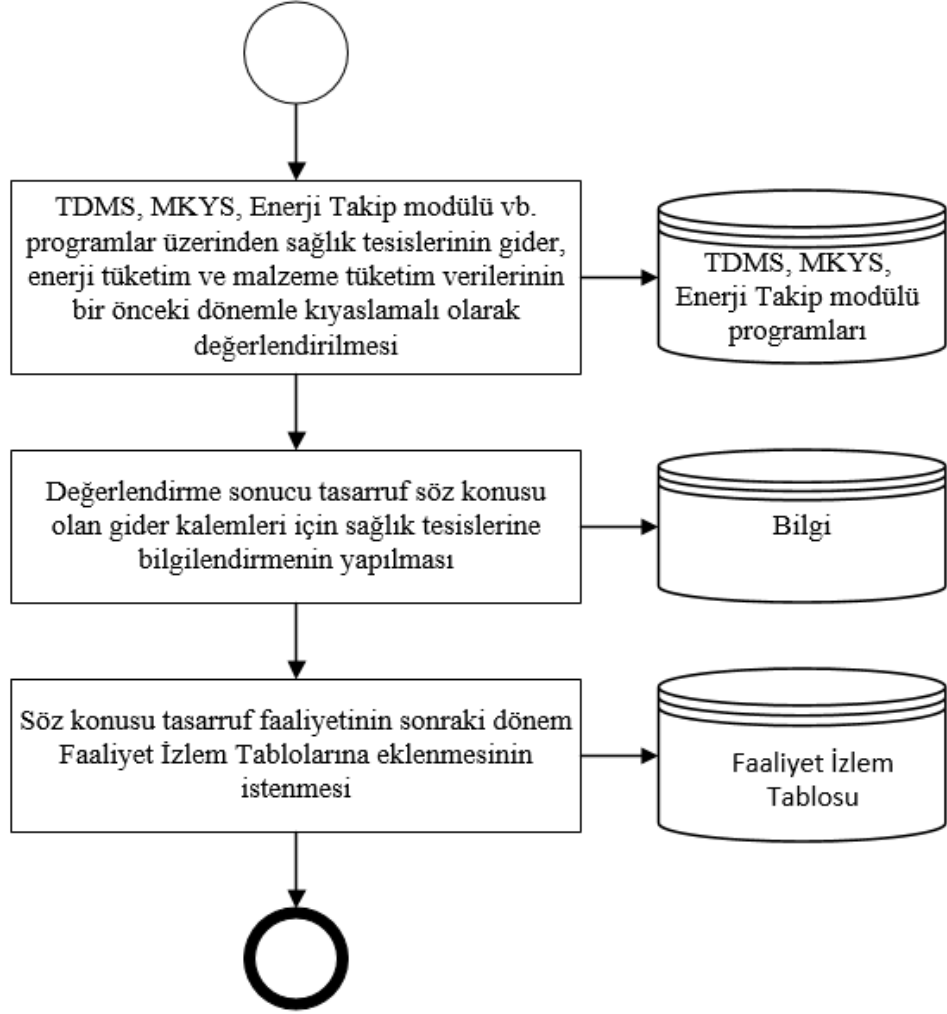
10.2. Sağlık tesisleri ve bağlı birimlerin göndermiş olduğu bir önceki dönemle kıyaslanabilir Faaliyet İzlem tablolarını değerlendirmek/analiz etmek ve konsolide ettikten sonra planlanan takvime göre Tasarruf Takip Ofisine göndermek



10.	Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci
10.3.	TDMS, MKYS, Enerji Takip modülü vb. programlar üzerinden sağlık tesislerinin gider, enerji tüketim ve malzeme tüketim takibini yapmak ve tasarruf edilebilir alanlar için çalışma planı oluşturmak
10.3.1.	TDMS, MKYS, Enerji Takip modülü vb. programlar üzerinden sağlık tesislerinin gider, enerji tüketim ve malzeme tüketim verileri bir önceki dönemle kıyaslamalı olarak değerlendirilir.
10.3.2.	Değerlendirme sonucu tasarruf söz konusu olan gider kalemleri için sağlık tesislerine bilgilendirme yapılır
10.3.3.	Söz konusu tasarruf faaliyetinin sonraki dönem Faaliyet İzlem Tablolarına eklenmesi istenir.

10. Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci

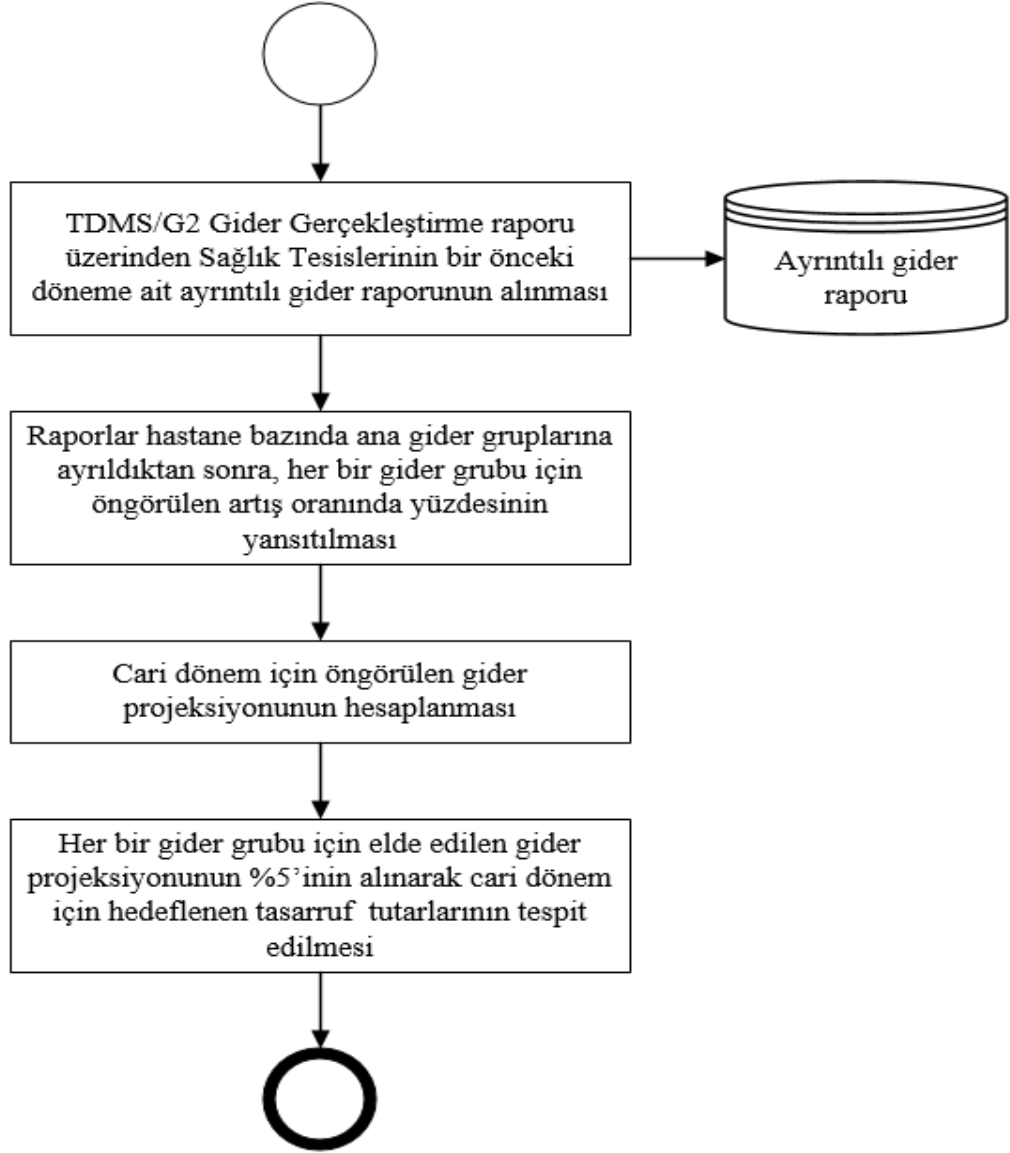
10.3. TDMS, MKYS, Enerji Takip modülü vb. programlar üzerinden sağlık tesislerinin gider, enerji tüketim ve malzeme tüketim takibini yapmak ve tasarruf edilebilir alanlar için çalışma planı oluşturmak



10.	Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci
10.4.	Sağlık tesislerinin planlayacağı tasarruf faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğini değerlendirmek için 3'er aylık Gider Projeksiyonu oluşturmak
10.4.1.	TDMS/G2 Gider Gerçekleştirme raporu üzerinden Sağlık Tesislerinin bir önceki döneme ait ayrıntılı gider raporu alınır.
10.4.2.	Raporlar hastane bazında ana gider gruplarına ayrıldıktan sonra, her bir gider grubu için öngörülen artış oranında (% büyüme, % deflatör, % maaş vb.) gider kalemlerine artış yüzdesi yansıtılır.
10.4.3.	Cari dönem için öngörülen gider projeksiyonu hesaplanır.
10.4.4.	Her bir gider grubu için elde edilen gider projeksiyonunun %5'i (Bakanlık TGAP Ofisinin referans değeri) alınarak cari dönem için hedeflenen tasarruf tutarları tespit edilir.

10. Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci

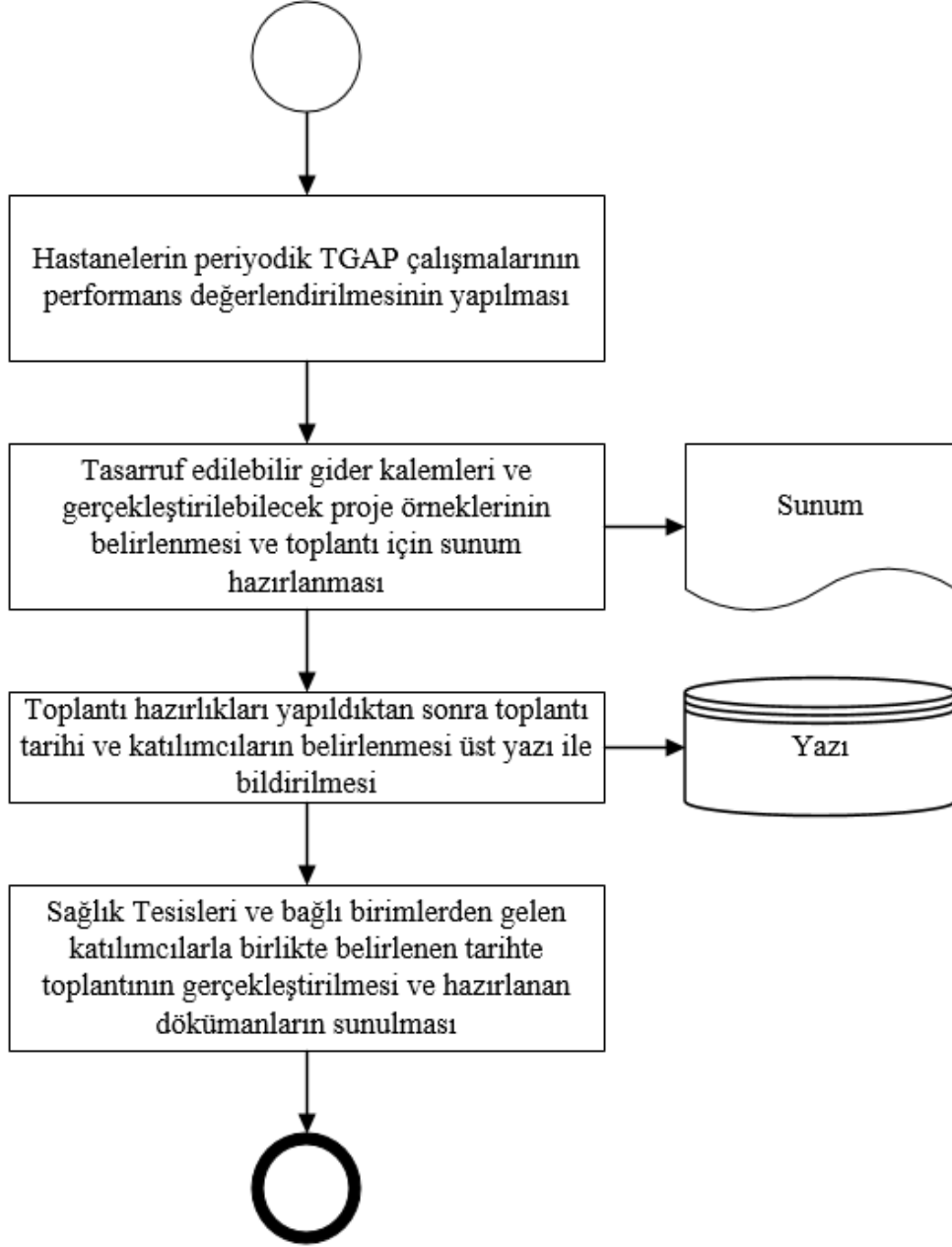
10.4. Sağlık tesislerinin planlayacağı tasarruf faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğini değerlendirmek için 3'er aylık Gider Projeksiyonu oluşturmak



10.	Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci
10.5.	Sağlık Tesisleri ve bağlı birimlere tasarruf edilebilir proje örnekleri sunmak ve tasarruf bilincini sağlık tesisleri genelinde yaymak için toplantılar gerçekleştirmek
10.5.1.	Hastanelerin periyodik TGAP çalışmalarının performans değerlendirilmesi yapılır.
10.5.2.	Tasarruf edilebilir gider kalemleri ve gerçekleştirilebilecek proje örnekleri belirlenir ve toplantı için sunum hazırlanır.
10.5.3.	Toplantı hazırlıkları yapıldıktan sonra toplantı tarihi ve katılımcılar belirlenir, üstyazı ile bildirilir.
10.5.4.	Sağlık Tesisleri ve bağlı birimlerden gelen katılımcılarla birlikte belirlenen tarihte toplantı gerçekleştirilir ve hazırlanan dökümanlar katılımcılara sunulur.

10. Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci

10.5. Sağlık Tesisleri ve bağlı birimlere tasarruf edilebilir proje örnekleri sunmak ve tasarruf bilincini sağlık tesisleri genelinde yaymak için toplantılar gerçekleştirmek



10.	Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci
10.6.	Tasarruf Takip Ofisinin yayımladığı ve bildirdiği duyuruların Hastane TGAP Sorumluları vasıtasıyla Sağlık Tesisleri ve bağlı birimlere iletilmesini sağlamak
10.6.1.	Tasarruf Takip Ofisi ve Koordinatör Genel Müdürlüklerden üstyazı ile veya dijital ortamda duyurular tarafımıza gelir.
10.6.2.	Tarafımıza resmi yazı ile gelen duyurular EBYS üzerinden, dijital ortamda gelen duyurular ilgili dijital ortam vasıtasıyla hastane TGAP sorumlularına bildirilir.

10. Tasarruf ve Gelir Arttırıcı Programlar Birimi Süreci

10.6. Tasarruf Takip Ofisinin yayımladığı ve bildirdiği duyuruların Hastane TGAP Sorumluları vasıtasıyla Sağlık Tesisleri ve bağlı birimlere iletilmesini sağlamak

