

T. C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DENİZLİ VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

**2019 YILI KASIM DÖNEMİ 4924 SAYILI KANUNA TABİ
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ATAMA USUL VE ESASLARI
İLAN METNİ**

4924 sayılı Kanuna tabi sözleşmeli sağlık personeli pozisyonlarına (uzman tabip ve tabip) geçiş işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen, Bakanlığımızın 03/04/2018 tarihli ve 2018/9 sayılı Genelgesi ile 4924 sayılı Eleman Temininde Güçlük Çekilen Yerlerde Sözleşmeli Sağlık Personeli Çalıştırılması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 1 inci maddesi uyarınca sözleşmeli personel istihdam edilecek hizmet birimleri yılda bir kez Cumhurbaşkanı Kararı ile tespit edilmekte ve bu kapsamda kullanılacak sözleşmeli personel pozisyonları Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından vize edilmektedir.

Bu bağlamda, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun ek 3 üncü maddesi uzman tabip ve tabiplerin Devlet hizmeti yükümlüklerini istekleri halinde 4924 sayılı Kanuna tabi sözleşmeli sağlık personeli olarak yapmalarına, Sağlık Bakanlığı 4924 sayılı Kanuna Tabi Sözleşmeli Sağlık Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 5 inci maddesinin (ı) bendi ise Devlet hizmeti yükümlüsü olmayan uzman tabip ve tabiplerin istekleri halinde 4924 sayılı Kanuna tabi sözleşmeli sağlık personeli pozisyonlarına geçmelerine imkân tanımaktadır.

Bu çerçevede, İlimiz 2019 Yılı Kasım Döneminde ilan edilen münhal sözleşmeli uzman tabip ve tabip pozisyonlarının atamalarında uygulanacak usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Ekli (I) sayılı listede bulunan birimlerde vizelenen sözleşmeli uzman tabip pozisyonları, sadece acil tıp uzmanları için kullanılacaktır.
- 2- Ekli (III) sayılı listede bulunan hastanelerde vizelenen pozisyonlar, acil tıp uzmanlarına öncelik verilmek suretiyle personel dağılım cetvelinde öngörülen branş ve sayılar esas alınarak kullanılacaktır.
- 3- Ekli (I) sayılı listede bulunan hastanelerde vizelenen sözleşmeli uzman tabip ve tabip pozisyonları, sadece hastanelerin acil servisinde kullanılacaktır.
- 4- 26/03/2013 tarihli ve 28599 sayılı Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümleri gereği düzenlenen personel dağılım cetvelinde öngörülmeyen branşlarda veya personel dağılım cetvelinde belirlenen sayının üzerinde sözleşmeli personel istihdamı yapılmayacaktır.
- 5- Boş pozisyonlara öncelikle, pozisyonların vize edildiği birimlerde çalışan Devlet hizmeti yükümlüsü olanların yerleştirme işlemi yapılacaktır. Devlet hizmeti yükümlülerin yerleştirme işlemlerinden sonra, boş pozisyon kalması halinde, aynı birimde çalışan ve Devlet hizmeti yükümlüsü olmayanların yerleştirme işlemleri yapılacaktır.
- 6- İlçelerin aynı biriminde görev yapanların yerleştirme işlemlerinden sonra boş pozisyon kalması halinde, öncelikle aynı ilin il merkezinden ve aynı ilin ilçelerinden ilçeye yerleştirme işlemi yapılacaktır. İlçelerde boş pozisyon bulunmaması halinde, il

T. C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DENİZLİ VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

merkezindeki boş pozisyonlara öncelikle il merkezinde bulunanların yerleştirme işlemi yapılacaktır. İl merkezinde bulunanların yerleştirme işlemi yapıldıktan sonra boş pozisyon kalması halinde aynı ilin ilçelerinde bulunanların yerleştirme işlemleri yapılacaktır.

- 7- Devlet hizmeti yükümlülerinin yerleştirme işlemlerinde; boş sözleşmeli personel pozisyonundan fazla müracaat olması halinde, sırasıyla söz konusu pozisyonun bulunduğu birimdeki hizmet süresine ve hizmet puanına öncelik verilerek yerleştirme işlemi yapılacaktır. Hizmet süresinin ve hizmet puanının eşitlik olması halinde yerleştirme işlemi kura ile yapılacaktır.
- 8- Devlet hizmeti yükümlüsü olmayanların yerleştirme işlemlerinde; boş sözleşmeli personel pozisyonundan fazla müracaat olması halinde, yerleştirme işlemleri kura ile yapılacaktır.
- 9- İl İçerisinde yerleştirme işlemleri, sözleşmenin feshi işlemleri ve sözleşmenin feshinden sonra Devlet Memurluğuna atama işlemleri İl Sağlık Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.
- 10- Sözleşmeli pozisyonlara yerleşenlerin ÇKYS/İKYS işlemleri komisyon kararları esas alınarak yapılacaktır. Hizmet sözleşmeleri, Bakanlık adına İl Sağlık Müdürü tarafından imzalanacaktır.
- 11- Sözleşmeli personel statüsüne geçenlerden sözleşmelerinin bitiminde Devlet memuru olarak atanmak isteyenlerin nakilleri, eski görev yaptıkları birime yapılacaktır. Bu birimlerde boşluk bulunmaması halinde öncelikle bu birimlerin bulunduğu il merkezi/ilçeye, birimin bulunduğu il merkezi/ilçede yer bulunmaması halinde il içerisinde ihtiyaç bulunan diğer birimlere 657 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre naklen atamaları yapılacaktır.
- 12- Atamalara müracaatlar, müracaat edecek personel tarafından şahsen İl Sağlık Müdürlüğümüze yapılacaktır.

AÇIKLAMA:

1- Hizmet sözleşmesinin 11 inci maddesinde “İlgili, iki ay önceden yazılı ihbarda bulunmak şartıyla sözleşmeyi tek taraflı olarak her zaman feshedebilir. Usulüne uygun fesih ihbarı bulunmaksızın görevinden ayrılanlar, dört yıl geçmedikçe yeniden sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler”, anılan yönetmeliğin 5. Maddesi g) bendine göre de fesih ihbarında bulunarak sözleşmeli görevinden ayrılanlar da “2 yıl geçmedikçe yeniden sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilmezler” hükümlerine istinaden, daha önce **4924 sayılı Kanuna göre sözleşmeli olarak çalışmakta iken sözleşmesini feshederek görevinden ayrılmış personel ancak bu süreleri doldurmaları durumunda müracaatta bulunabileceklerdir.**

2- Acil Servislerde 4924 sayılı Kanuna tabi çalışmakta iken, başka servislerde görevlendirilecek personelin, 657 sayılı Kanuna göre kadrolu görevine (eski görevine) dönmeden servis değişikliği yapılmayacaktır.

T. C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DENİZLİ VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

**2019 YILI KASIM DÖNEMİ 4924 SAYILI KANUNA TABİ
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ATAMA KURA TAKVİMİ**

AÇIKLAMA	TARİH
Başvuruların Alınması	19-25 Kasım 2019
Başvuruların Komisyon Tarafından Değerlendirilmesi	26-27 Kasım 2019
Kura ve Değerlendirme Kura yeri (İl Sağlık Müdürlüğümüz toplantı salonu) Saat: 15:00	28 Kasım 2019
Yerleştirme Sonuçlarının İlan Edilmesi	29 Kasım 2019


Dr. Aytekin POLAT
Personel Hizmetleri Başkanı

T. C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DENİZLİ VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

MÜNHAL POZİSYONLAR

EK(I) SAYILI LİSTE

İL	İLÇE	BİRİM ADI	UNVAN	BRANŞ	MÜNHAL KADRO
DENİZLİ	ACIPAYAM	ACIPAYAM DEVLET HASTANESİ	TABİP	YOK	2
DENİZLİ	BULDAN	BULDAN GÖĞÜS HASTALIKLARI HASTANESİ	TABİP	YOK	1
DENİZLİ	ÇAL	ÇAL DEVLET HASTANESİ	TABİP	YOK	1
DENİZLİ	HONAZ	HONAZ İLÇE DEVLET HASTANESİ	TABİP	YOK	3
DENİZLİ	MERKEZEFENDİ	DENİZLİ DEVLET HASTANESİ	TABİP	YOK	4
DENİZLİ	TAVAS	TAVAS DEVLET HASTANESİ	TABİP	YOK	5
DENİZLİ	MERKEZEFENDİ	DENİZLİ DEVLET HASTANESİ	UZMAN TABİP	SADECE ACİL TIP UZMANI	1
DENİZLİ	MERKEZEFENDİ	SERVERGAZİ DEVLET HASTANESİ	UZMAN TABİP	SADECE ACİL TIP UZMANI	2

T. C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DENİZLİ VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

MÜNHAL POZİSYONLAR

EK(II) SAYILI LİSTE

İL	İLÇE	BİRİM ADI	UNVAN	BRANŞ	MÜNHAL KADRO
DENİZLİ	ÇAMELİ	ÇAMELİ İLÇE DEVLET HASTANESİ	UZMAN TABİP	AİLE HEKİMLİĞİ	1
DENİZLİ	ÇAMELİ	ÇAMELİ İLÇE DEVLET HASTANESİ	TABİP	YOK	5
DENİZLİ	ÇİVRİL	ÇİVRİL ŞEHİT HİLMİ ÖZ DEVLET HASTANESİ	TABİP	YOK	9
DENİZLİ	KALE	KALE İLÇE DEVLET HASTANESİ	TABİP	YOK	4
DENİZLİ	BAKLAN	BAKLAN TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	TABİP	YOK	1
DENİZLİ	BEYAĞAÇ	BEYAĞAÇ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	TABİP	YOK	1

4924 SAYILI KANUNA İSTİNADEN SÖZLEŞMELİ OLARAK ATANMAK İÇİN BAŞVURU FORMU

BAŞVURU SAHİBİNİN:

Adı Soyadı :

Unvanı :

Branşı :

Sicil Numarası :

T.C. Kimlik Numarası :

DHY Durumu : VAR YOK

Görev Yaptığı Kurum :

Daha önce 4924 kapsamında Sözleşmeli Personel pozisyonunda görev yaptınız mı? :

.....

4924 Kapsamında Sözleşmeli Personel pozisyonunda hangi tarihler arasında hangi kurumda çalıştınız:

.....

4924 Kapsamında Sözleşmeli Personel pozisyonundan ayrılış şekliniz:

Usulüne uygun ayrıldım. Usulüne uygun olmadan ayrıldım.

YERLEŞTİRME İÇİN TERCİH EDİLEN MÜNHAL KADROLAR:

1).....

2).....

3).....

DENİZLİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda yazılan bilgilerin ve ekte sunduğum belgelerin şahsıma ait olduğunu ve tarafımdan doldurulduğunu beyan ederim. Yerleştirme için tercih ettiğim münhal kadrolar yukarıda belirtilmiş olup, Müdürlüğünüzce ilan edilen hususları kabul ve taahhüt ederim. Kurumlarda bulunan 4924 Sayılı Kanuna tabi boş Sözleşmeli Personel pozisyonuna geçiş işlemlerimin yapılması hususunda gereğini arz ederim. .../.../2019

Adres : Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doldurulmuştur.
Adı Soyadı /İmza

Tel No:

EKLER: 1- Hizmet Puan Belgesi (Bakanlığımız <http://ekipportal.saglik.gov.tr> adresinden temin edilecektir.)*

2- İlgili birimde hizmet süresini gösterir belge, İl Sağlık Müdürlüğümüz Sicil Biriminden alınacaktır.

*Hizmet Puan Belgesi, detaylı olarak çıktısı alınarak "Hizmet Puanıma itirazım yoktur" yazılarak imzalanacaktır.